

159.親睦・懇親会の案内状(単カード)
シンプル型。日時、場所、電話番号を記載。はがき同封。要返信。

拝啓 若葉の候 皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
さて 今年も恒例により 左記の通り親睦会を開催いたします
仕事を離れて皆様との交流を深める絶好の機会にしたいと存じます
なにかとご繁忙とは存じますが 万障お繰り合わせの上ご出席賜ります
ようお願い申し上げます 敬具

日時 五月二十三日(金曜日) 午後六時より
場所 日本料理 古都 (JR池袋駅西口下車徒歩〇分)
電話 〇三(〇〇〇〇)〇〇〇〇

令和〇〇年五月一日

田中販売開発株式会社

代表取締役

田中 太一

〒170-0014

豊島区池袋〇〇〇〇永森ビル一階

電話

〇三(〇〇〇〇)〇〇〇〇

FAX

〇三(〇〇〇〇)〇〇〇〇

なお 準備の都合上 ご出欠を返信はがきにて五月十五日(木)までに
ご通知くださいますようお願い申し上げます

拝啓 初秋の候 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
平素は格別のお引立てを賜り誠に有難うございます
さて 恒例となりました弊社主催ゴルフコンペを 本年も別紙の通り開催
いたします

なお 競技終了後には ささやかながら小宴を予定いたしております
ご多用とは存じますが どうかふるってご参加くださいますようお願い申
し上げます
敬具

令和〇〇年九月一日

株式会社 ウィンズ
代表取締役 山下明夫

お手数ながら 九月十日(火)までに同封はがきにて ご出席の可否をご連絡ください

招待旅行のご案内

拝啓 若葉の候 いよいよご隆昌のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご協力を賜り 有難く厚くお礼申し上げます
さて 恒例の懇親旅行会を左記の通り開催いたします ご多忙中とは存
じますが ぜひともご出席賜り お寛ぎご歓談くださるようお願いかた
がたご案内申し上げます 敬具

令和〇〇年五月吉日

東京都〇〇〇〇〇〇〇〇小売協同組合
理事長 住吉 明 弘

記

ご集合日時 六月一日(水)午前十時
ご集合場所 東京駅丸の内南口
懇親会場 伊東温泉 ホテルニュー伊東
ご連絡先 〇三―〇〇〇〇―〇〇〇〇

お手数ながら 五月十日(火)までにご都合をお知らせくださいますようお願い申し上げます

お食事会のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
日頃はひとかたならぬご高配を賜り厚く御礼申し上げます
さて このたび平素のご愛顧に対する感謝の一端といたしまして 高話
を拝聴かたがた粗餐を差し上げたく存じます
つきましては ご多用のこととは存じますが なにとぞお繰り合わせの上
ご光栄の栄を賜りますようお願い申し上げます
敬具

日 時 令和〇〇年六月三日(木曜日)
場 所 日本料理 佐倉(ご案内図同封)

令和〇〇年五月七日

第一倉庫株式会社
代表取締役 田中太郎

お手数ながら ご都合のほどを同封はがきにて
お知らせくださいますようお願い申し上げます
五月二十五日(火)までに