

臨時休業のお知らせ

拝啓 初秋の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引立てを賜り、ありがとうございます。
さて、誠に勝手ながら、来る十月一日(金) 二日(土)の両日を、社員
慰安旅行のため臨時休業にさせていただきます。
ご繁忙の折、皆様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、なにとぞご了承
いただきますようお願い申し上げます。
なお、当日のご入用分につきましては、繰り上げてお届けいたしますので、
お手数ながら早めにご注文賜りますようお願い申し上げます。

敬具

令和〇〇年九月五日

株式会社山下商会

〒101-0048

東京都千代田区神田司町〇〇〇〇

電話 〇三(〇〇〇〇〇〇)〇〇〇〇

FAX 〇三(〇〇〇〇〇〇)〇〇〇〇

夏季休業のお知らせ

拝啓 時下ますますご隆昌のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引立てに預かり厚く御礼申し上げます。
さて、はなはだ勝手ではございますが、左記五日間を夏季休業とさせていただきます。ご迷惑をおかけいたしましたし誠に申し訳ございませんが、よろしくご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具

令和〇〇年七月十日

記

夏季休業 八月十二日(月)～十六日(金)

東西工業株式会社

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町〇〇〇〇

電話 〇三(〇〇〇〇〇〇)〇〇〇〇

FAX 〇三(〇〇〇〇〇〇)〇〇〇〇

110.休業の通知状(はがき)

休業期間を別記で記載したややフォーマル型。

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り誠にありがとうございます。
さて、年末年始の休業期間につきまして、下記の通りご案内申し上げます。
よろしくご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

敬 具

令和00年12月10日

記

12月28日(木)まで通常営業
12月29日(金)～1月4日(木) 休業
1月5日(金)より通常営業

東西産業株式会社

〒104-0061 東京都中央区銀座0-0-0平ビル3階
電話 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000